

様式第1号（その1）（第4条関係）

豊田市博物館利用許可申請書
（セミナールーム）

豊田市長 様

注意 記入上の注意を読んでから記入してください。

申請日 年 月 日	
申請者名(団体の場合にあつては、団体名及び代表者名)	利用責任者名
住所(〒 ー)	電話() ー
利用目的	<input type="checkbox"/> 営業、商業宣伝の場合 <input type="checkbox"/> 上記以外の場合
利用区画 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> 全区画	
利用年月日(曜日)	利用時間区分
	10:00~13:00 13:30~17:30
年 月 日()	
年 月 日()	
年 月 日()	
年 月 日()	
年 月 日()	
使用料 円	減免額(%) 円
差引納付額 円	納付期限 年 月 日
減免事由(豊田市博物館管理規則第8条第1項第 号)	
減免 承認 ・ 不承認	許可の条件
許可年月日 年 月 日	決定者
許可番号 第 号	検討者
	起案者
	受付者

記入上の注意

- 1 太枠の中のみ記入してください。
- 2 利用目的の欄の口は、該当するものにレ印を付してください。
- 3 利用区画の欄は利用する区画の口にレ印を付し、利用時間区分の欄は利用する時間の欄に丸を付してください。